

Order Edit



Copyright 2019 silbersaiten.de

Service&Support: https://addons.prestashop.com/en/write-to-developper?id_product=19835

Inhaltsverzeichnis

Beschreibung	2
Installation	2
Funktionen	2

Beschreibung

Mit diesem Modul können Sie die Daten Ihrer Bestellungen beliebig anpassen, auch nachdem die Bestellung bereits abgeschlossen ist. Artikeldaten, Versandkosten, Rabatte - alle Bestelldaten lassen sich nachträglich modifizieren.

Installation

Gehen Sie zum Installieren des Moduls auf [Module > Module](#). Klicken Sie auf den Button "Neues Modul hinzufügen" (PrestaShop Version 1.6.x) oder "Modul hochladen" (PrestaShop Version 1.7.x).



Wählen Sie die zip.-Datei des Moduls und klicken Sie auf "Modul laden".

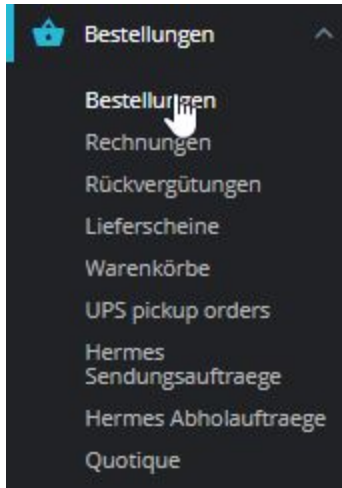
Nachdem das Modul hochgeladen und installiert wurde, erscheint es in Ihrer Modulliste.



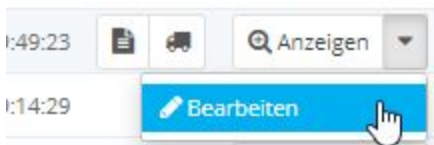
Funktionen

Bitte Beachten Sie: Der Button "Einstellungen" hat bei diesem Modul keine Funktion. Das Modul arbeitet direkt in der Bestellungsbearbeitung.

Zum Ändern von Bestellungen, klicken Sie auf **Bestellungen > Bestellungen**.

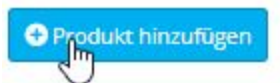


Klicken Sie nun rechts auf den Pfeil bei **Anzeigen** und wählen Sie **Bearbeiten** aus.



Mit dem Modul Order Edit haben Sie die Möglichkeit, die Bestellung zu bearbeiten. Folgende Änderungen sind möglich:

- Neues Produkt hinzufügen: Klicken Sie dazu auf **Produkt hinzufügen**



Wählen Sie nun das gewünschte Produkt aus und wählen Sie die Attribute, Preis und Menge.

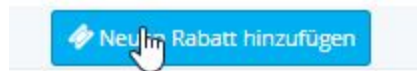
- **Produkte löschen:** Sie können Produkte löschen, indem Sie auf **Löschen** klicken.

Produkt	Artikel-Nr.	Artikel-Nr. des Lieferanten	Gewicht *	Reduction %	Grundpreis *	Steuersatz *	Menge	Gesamt *	Aktion
Mug The best is yet to come	demo_11	...	0.000000	0.00	14,16 €	19%	100	1.416,00 €	Löschen

- **Produkte ändern:** Sie können die Eigenschaften von Produkten ändern, indem Sie auf die entsprechende Zeile klicken und den Namen, Menge, Preis inkl. und exkl. MwSt., MwSt.-Satz oder Produkt-Varianten neu eingeben. Alle blau unterstrichenen Daten können geändert werden.

Produkt	Artikel-Nr.	Artikel-Nr. des Lieferanten	Gewicht *	Reduction %	Grundpreis *	Steuersatz *	Menge	Gesamt *	Aktion
 <u>Mug The best is yet to come</u>	<u>demo_11</u>	<u>..</u>	<u>0.000000</u>	<u>0.00</u>	<input type="text" value="11.9"/> € ohne MwSt. <input type="text" value="14.16"/> € inkl. MwSt.	<u>19%</u>	<u>100</u>	<u>1.416,00 €</u>	<input type="button" value="Löschen"/>

- Ermäßigung hinzufügen: Klicken Sie unter dem Punkt Ermäßigungen auf **Neuen Rabatt hinzufügen**, um der Bestellung einen Rabatt hinzuzufügen. Geben Sie dazu Name, Typ und Wert des Rabatts an.



Sie können auch vorhandene Rabatte ändern oder löschen.

- Klicken Sie bei einem bestehenden Rabatt auf den Papierkorb, um den Rabatt zu löschen.

Name der Ermäßigung:	Wert	Aktion
Name	<input type="text" value="Geschenk"/>	
Typ	<input type="text" value="Prozent (%)"/>	
Wert	<input type="text" value="% 15"/>	
Rechnung	<input type="text" value="RE000033 - 1.416,10 €"/>	
<input type="checkbox"/> Betrifft alle Rechnungen <i>Wenn Sie sich entscheiden, diesen Rabatt für alle Rechnungen zu erstellen, wird nur ein Rabatt pro Bestellung erstellt werden.</i>		
For products only	<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	
Discount from the amount with tax?	<input type="radio"/> YES <input checked="" type="radio"/> NO	
<input type="button" value="✕ Abbrechen"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/>		

- Versandart / Versandkosten ändern:** Unter dem Punkt Versand können Sie sowohl Versandart als auch Versandkosten und den Steuersatz ändern. Zum Ändern der Versandkosten und des Steuersatzes klicken Sie auf die entsprechenden Felder (blau unterstrichen) und geben Sie neue Werte ein.

Datum:	Typ	Lieferant:	Gewicht	Versandkosten	Steuersatz	Sendungsverfolgungs-Nr.
<u>2018-12-06</u> <u>09:49:23</u>	Delivery	<input type="text" value="TestShop"/>	<u>0.000 kg</u>	<input type="text" value="0"/> € ohne MwSt. <input type="text" value="0"/> € inkl. MwSt.	<u>19.00%</u>	<u>MZ4JVJAR</u>

Klicken Sie auf den Lieferanten, um einen anderen auszuwählen. Sie können zudem Änderungen vornehmen bei den einzelnen Verpackungen.

Recycling-Verpackung:

Geschenkverpackung:

- **Zahlungseingänge ändern:** Unter dem Punkt Bezahlung können Sie Zahlungseingänge bearbeiten. Sie haben die Möglichkeit den Betrag und die Zahlungsmethode zu ändern, indem Sie auf die entsprechende blaue Linie klicken.

BEZAHLUNG 1				
Datum	Zahlungsweise	Transaktionsnummer	Betrag	Rechnung
2018-12-13 12:25:56	Scheckzahlungen		1.416,10 €	RE000033 <input type="button" value="Details"/>
<input type="text" value="2019-06-12"/>	<input type="button" value="📅"/> <input type="text" value="Scheckzahlungen"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="RE0000"/> <input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>

Zudem können Sie neue Zahlungseingänge hinzufügen, indem Sie in dem Feld Bezahlung die Daten eingeben und auf **Hinzufügen** klicken.

<input type="text" value="2019-06-12"/>	<input type="button" value="📅"/> <input type="text" value="Scheckzahlungen"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="RE0000"/> <input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>
---	---	----------------------	--------------------------------	---

- Sie können die Bestelleinstellungen wie die Zahlungsmethode, Bestellwährung und Bestellsprache bearbeiten

BESTELLEINSTELLUNGEN	
Bestellung Zahlungsmethode	Scheckzahlungen
Bestellungswährung	EUR
Bestellungssprache	English (English)

- Sie können die Referenznummer der Bestellung ändern

<input type="button" value="BESTELLUNG"/>	<input type="text" value="#94"/>	<input type="text" value="QKISDDEJZ"/>
---	----------------------------------	--

- Sie können Bestellstati bearbeiten oder löschen

Bestellstatus

STATUS 3 DOKUMENTE 2

Status	User	Datum	Aktionen
Versand	Admin Admin	13.12.2018 12:25:56	[Trash]
Artikel nicht auf Lager		06.12.2018 09:49:23	[Trash]
Scheckzahlung wird erwartet		06.12.2018 09:49:23	[Trash]

Artikel nicht auf Lager HINZUFÜGEN

- Rechnung löschen: Klicken Sie auf den Reiter Dokumente in der Bestellung. Hier sehen Sie die erstellten Dokumente. Klicken Sie auf den Papierkorb, um die Rechnung zu löschen oder auf das Pluszeichen, um eine Notiz hinzuzufügen. Sie können zudem das Datum ändern.

STATUS 3 DOKUMENTE 2

Datum	Dokument	Nummer	Betrag	Aktionen
2018-12-13 12:25:56	Rechnung	RE000033	1.416,10 €	[+] [Trash]
2018-12-13 12:25:56	Lieferschein	#LI000022	--	

Bitte beachten Sie: Wenn die Änderungen, die Sie an der Bestellung vorgenommen haben, auf bestehende Dokumente, z.B. die Rechnung, übernommen werden sollen, müssen Sie das entsprechende Dokument neu generieren. Aus rechtlichen Gründen ist eine Änderung bestehender Dokumente nicht möglich. Die Generierung neuer Dokumente ist notwendig.